



## Leistungsvergleich Lohnbuchhaltung

Leistung	Basis	Standard	Premium
Bereitstellung von Organisationsmitteln für die Aufzeichnung der Lohn- und Gehaltsdaten		●	●
Übernahme der Daten aus Vorerfassungsprogrammen	●	●	●
Erfassung der Lohndaten			
Veränderungen		●	●
private Kfz-Nutzung	●	●	●
betriebliche Altersvorsorge	●	●	●
VWL-Verträge	●	●	●
Pfändungen und Darlehen	●	●	●
Fahrtkostenzuschüsse	●	●	●
Kindergartenzuschüsse	●	●	●
Kostenstellen und Abteilungen		●	●
Restaurant-Schecks	●	●	●
Urlaubstage			●
Krankheitstage			●
monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung	●	●	●
Führung der Lohnkonten	●	●	●
Anfertigung der Lohnabrechnungen			
a) Direktversand an Ihr Unternehmen	●	●	●
b) Direktversand an jeden einzelnen Mitarbeiter			●
c) Arbeitnehmer Online		●	●
Nutzung der digitalen Personalakte durch Kanzlei und Mandant		●	●
Ausfertigung von Lohnabrechnungen in englischer Sprache			●
Abfrage der elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ElStam)	●	●	●
Erstellung der elektronischen Lohnsteuerbescheinigung	●	●	●
Erstellung und elektronische Übermittlung der Lohnsteueranmeldung	●	●	●
Korrespondenz mit dem Finanzamt bei Rückfragen zu den Lohnsteueranmeldungen	●	●	●
Erstellung und elektronische Übermittlung der Beitragsnachweise für die Krankenkassen	●	●	●
Korrespondenz mit den einzelnen Krankenkassen bei Rückfragen zu den Beitragsnachweisen und Bescheinigungen	●	●	●
Verarbeitung von elektronischen Rückmeldungen und GKV-Meldungen der Krankenkassen	●	●	●
Lohnsteuerjahresausgleich im Dezember		●	●



## Leistungsvergleich Lohnbuchhaltung

Leistung	Basis	Standard	Premium
Erstellung des Lohnnachweises für die Berufsgenossenschaft			●
Erstellung der Meldung zur Schwerbehindertenabgabe			●
Erfassung neuer Mitarbeiter		●	●
An- und Abmeldung einzelner Arbeitnehmer bei den Sozialversicherungsträgern	●	●	●
Sofortmeldungen neuer Arbeitnehmer (gilt nur für spezielle Branchen)	●	●	●
Prüfung der Jahresarbeitsentgeltgrenze	●	●	●
Erstellung der elektronischen Lohnfortzahlungserstattungsanträge	●	●	●
Erstellung der elektronischen Bescheinigungen wie z. B. bei Kranken- oder Mutterschaftsgeld	●	●	●
Erstellung von Bescheinigungen im Zusammenhang mit der Lohnbuchhaltung wie z. B. Arbeitsbescheinigung, Bescheinigung über Nebeneinkommen, Bescheinigungen über Verdienste vor Beginn der Elternzeit etc.			●
Erstellung der SV-Jahresmeldungen	●	●	●
Erstellung von Zahlungsaufträgen a) Sammelüberweisungsaufträge b) DTAUS-Dateien	●	● ●	● ●
Erstellung der monatlichen Buchungsliste für die Finanzbuchhaltung	●	●	●
Datenübermittlung an statistische Ämter (z. B. vierteljährliche Verdienststrukturerhebung)			●
Erstellung einer Lohn-Archiv-CD für das abgelaufene Kalenderjahr		●	●
Chefgespräch: quartalsweise Besprechung zu Auswertungen (z. B. Personalkosten) oder aktuellen Themen bzw. mehr Netto vom brutto			●

### Folgende Leistungen können zusätzlich zum jeweiligen Paket erbracht werden:

- > Betreuung von Lohnsteueraußenprüfungen
- > Betreuung von Rentenversicherungsprüfungen
- > sonstige Prüfungen (Arbeitsamt/Zoll)
- > Personalstatistiken
- > Mitwirkung bei der Durchführung von sozialversicherungsrechtlichen Statusfeststellungsverfahren
- > Lohnsteueranrufungsauskunft beim Finanzamt
- > Beratung zur Reduzierung der Lohnnebenkosten (mehr Netto vom Brutto)